

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ

Οι αναπληρωτές-τριες μέλη ΕΕΠ που έχουν προσληφθεί για το διδακτικό έτος 2022-2023 σε ΚΕΔΑΣΥ ή ΣΔΕΥ αρμοδιότητάς μας, οφείλουν να ακολουθήσουν την κάτωθι διαδικασία, όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία (Σχετ.: Η αρ. 104627/ΓΔ5/7-8-2020 Υ.Α ΦΕΚ 3344/ΤΕΥΧΟΣ Β /10-8-2020 & η αρ. 100548/ΓΔ5/13-8-2021(ΦΕΚ 3785/τ.Β'/13-8-2021 Υ.Α).

Όσον αφορά την ανάληψη υπηρεσίας οι αναπληρωτές που έχουν προσληφθεί στα ΚΕΔΑΣΥ αρμοδιότητας μας παρουσιάζονται και αναλαμβάνουν υπηρεσία απευθείας στο οικείο ΚΕΔΑΣΥ.

Οι αναπληρωτές μέλη ΕΕΠ που έχουν προσληφθεί στα ΣΔΕΥ αρμοδιότητας μας παρουσιάζονται και αναλαμβάνουν υπηρεσία απευθείας στην έδρα του Σχολικού Δικτύου Εκπαιδευτικής Υποστήριξης (Σ.Δ.Ε.Υ) τοποθέτησης τους, αφού πρώτα έχουν κάνει Αίτηση-Δήλωση προτιμήσεων για τοποθέτηση σε σχολικές μονάδες στον ΟΠΣΥΔ, αποκλειστικά την Τετάρτη 22/02/2023.

Η ανάληψη υπηρεσίας θα γίνει από την Τετάρτη 1/03/2023 έως και την Πέμπτη 2/03/2023, ακολουθώντας την διαδικασία των Ψηφιακών συμβάσεων.

Κατά την ανάληψη υπηρεσίας, θα πρέπει να προσκομίζουν **όλα** τα παρακάτω δικαιολογητικά πρόσληψης **σε φωτοαντίγραφα** (εκτός από τις ιατρικές γνωματεύσεις οι οποίες πρέπει να είναι **πρωτότυπες**):

1. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

1. Πτυχίο (σε περίπτωση ξενόγλωσσου πτυχίου και μετάφραση, ΔΟΑΤΑΠ και απολυτήριο ελληνικού Λυκείου)
2. Μεταπτυχιακό ή/και Διδακτορικό Δίπλωμα (αν υπάρχει - σε περίπτωση ξενόγλωσσου τίτλου και μετάφραση, ΔΟΑΤΑΠ) (εις **διπλούν** για τον ατομικό τους φάκελο)
3. Άδεια άσκησης επαγγέλματος (**ΓΙΑ ΤΑ ΜΕΛΗ ΕΕΠ**)
4. Βεβαίωση ιδιότητας μέλους Συλλόγου/Ενωσης του κλάδου (**ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΚΛΑΔΟΥΣ ΕΕΠ: ΠΕ25, ΠΕ28, ΠΕ29 ΚΑΙ ΠΕ30**)
5. Βεβαίωση Παιδαγωγικής Επάρκειας (αν υπάρχει/απαιτείται)
6. Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας
7. Αναλυτικός Λογαριασμός ενσήμων ασφαλισμένου ΙΚΑ
8. Αντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας
9. Τραπεζικός Λογαριασμός με πρώτο δικαιούχο τον υποψήφιο αναπληρωτή.
10. Αποδεικτικό ΑΦΜ και Δ.Ο.Υ.
11. Αποδεικτικό ΑΜΚΑ και Αριθμού Μητρώου ΙΚΑ

12. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης τελευταίου τριμήνου (**φωτοαντίγραφο**) (ΑΦΟΡΑ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ). Σε περίπτωση τέκνου σπουδάζοντος ή υπηρετούντος τη στρατιωτική θητεία απαιτούνται και οι αντίστοιχες βεβαιώσεις φοίτησης ή υπηρέτησης) **Σε περίπτωση μη προσκόμισης του πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης θα υπάρξει δυσχέρεια στη μισθοδοσία του Σεπτεμβρίου.**
13. **Πρωτότυπες** Ιατρικές Γνωματεύσεις **Ψυχίατρου** και **Παθολόγου** ή **Γενικού Ιατρού** του τελευταίου τριμήνου, οι οποίες **να πιστοποιούν την υγεία του εκπαιδευτικού και την ικανότητα να ασκήσει διδακτικά καθήκοντα ή του μέλους ΕΕΠ να ασκήσει υποστηρικτικά καθήκοντα** αντίστοιχα. Γίνονται δεκτές γνωματεύσεις από **δημόσια νοσοκομεία** καθώς επίσης και από **ιδιώτες γιατρούς**.
(ΠΡΟΣΟΧΗ: Πιστοποιητικά Υγειονομικών Επιτροπών **δεν γίνονται δεκτά**, ακόμα και αν εξακολουθούν να είναι σε ισχύ). Κάνουμε γνωστό ότι **χωρίς τις Ιατρικές Γνωματεύσεις οι υποψήφιοι αναπληρωτές δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.**
14. **Ψηφιακό Πιστοποιητικό COVID-19** της Ε.Ε. (σε ισχύ) (EU Digital COVID Certificate EUDCC) του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/953 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 14ης Ιουνίου 2021 και του άρθρου πρώτου της από 30.5.2021 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Α' 87), η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4806/2021 (Α' 95) με πληροφορίες σχετικά με την κατάσταση του φυσικού προσώπου-κατόχου του όσον αφορά στον εμβολιασμό ή στη νόσηση από τον κορωνοϊό COVID-19, ή **βεβαίωση εμβολιασμού** της παρ. 5 του άρθρου 55 του ν. **4764/2020** (Α' 256), ή **βεβαίωση θετικού διαγνωστικού ελέγχου** (βεβαίωση νόσησης σε ισχύ) της παρ. 1 του άρθρου 5 της υπ' αρ. 2650/10.4.2020 (Β' 1298) κοινής απόφασης των Υπουργών Υγείας και Επικρατείας, όπως εκάστοτε ισχύει, ή **ισοδύναμο πιστοποιητικό** ή **βεβαίωση τρίτης χώρας**, ή **βεβαίωση αρνητικού εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου νόσησης** (rapid test έως 48 ωρών ή PCR test έως 72 ωρών) πριν την παρουσίαση τους, η οποία εκδίδεται είτε μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr-ΕΨΠ), είτε από τον ιδιωτικό φορέα που επιλέγεται.
15. Υπεύθυνη Δήλωση περί :
- Μη άσκησης ποινικής δίωξης ή καταδίκης για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
 - μη ύπαρξης στο πρόσωπό τους των κωλυμάτων των άρθρων 8 και 9 του Ν. 3528/2007.
 - Μη άσκησης εμπορίας κατ'επάγγελμα.
16. Δελτίο Απογραφής Αναπληρωτή (στέλνετε σκαναρισμένο **αυθημερόν** στο email: anaplirotes-espa@kritis.pde.sch.gr μέχρι τις **13:00**)

Επιπλέον ο αναπληρωτής καταθέτει οποιαδήποτε επιπρόσθετα δικαιολογητικά για τα οποία μοριοδοτήθηκε για την ένταξη και κατάταξη του στον πίνακα του ΑΣΕΠ (π.χ. 2ο τίτλος σπουδών, πιστοποιητικά ξένων γλωσσών και χερισμού Η/Υ, Επιμορφώσεις κλπ.)

ΠΡΟΣΟΧΗ:

ΑΥΘΗΜΕΡΟΝ ΠΡΩΤΟΚΟΛΟΥΝΤΑΙ ΣΤΟ ΚΕΔΑΣΥ' Η ΣΔΕΥ:

1. η πράξη ανάληψης,
2. οι αιτήσεις αναγνώρισης προϋπηρεσίας για μισθολογική κατάταξη. Αν δεν διαθέτουν η ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ότι δεν διαθέτουν προϋπηρεσία και δεν επιθυμούν μισθολογική εξέλιξη.
3. γ) οι αιτήσεις αναγνώρισης συνάφειας μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου για μισθολογική αναγνώριση και
4. δ) οι αιτήσεις άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου ή έγκρισης απασχόλησης σε Δημόσιο φορέα με αμοιβή

2.Α. ΑΙΤΗΣΗ ΣΤΟ ΠΥΣΕΕΠ ΓΙΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΠΡΟΪΠΗΡΕΣΙΑΣ-ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ/ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΤΙΤΛΩΝ ΓΙΑ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗ (ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΕΕΠ)

Σας ενημερώνουμε επίσης ότι βάσει του Ν.4354/2015, την ημέρα της πρόσληψής οι αναπληρωτές-τριες μέλη ΕΕΠ, **πρέπει να υποβάλουν α) αίτηση προς το ΠΥΣΕΕΠ για αναγνώριση προϋπηρεσίας και β) αίτηση αναγνώρισης μεταπτυχιακών/διδακτορικών προκειμένου να γίνει η κατάταξή σας σε μισθολογικό κλιμάκιο.**

- Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για αναγνώριση προϋπηρεσίας για μισθολογική εξέλιξη είναι τα εξής:
 - α) Αναλυτικός Λογαριασμός ενσήμων ασφαλισμένου ΙΚΑ που αποδεικνύει ότι για το χρονικό διάστημα κατά το οποίο προσφέρθηκε η προϋπηρεσία, ο αναπληρωτής-τρια ΕΕΠ ήταν ασφαλισμένος/η.
 - β) Υπεύθυνη Δήλωση ότι για την εν λόγω προϋπηρεσία δεν έλαβε σύνταξη, αποζημίωση ή άλλο βοήθημα αντί σύνταξης.
 - γ) Βεβαίωση από τον φορέα απασχόλησης όπου να προκύπτει με απόλυτη σαφήνεια: Οι αποφάσεις πρόσληψης και απόλυσης, η ιδιότητα με την οποία υπηρέτησαν, η σχέση εργασίας, το ωράριο εργασίας (πλήρες ή μειωμένο), το υποχρεωτικό πλήρες ωράριο (σε περίπτωση εργασίας με μειωμένο ωράριο), η διάρκεια των προϋπηρεσιών αυτών.
 - δ) Βεβαίωση του φορέα απασχόλησης στην οποία θα αναφέρεται η νομική μορφή του φορέα απασχόλησης, καθώς και εάν υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της Παραγράφου 1 του Άρθρου 7 του Ν. 4354/2015.
 - Ο χρόνος προϋπηρεσίας που καταχωρίζεται στο ΟΠΣΥΔ του ΥΠΑΙΘ, λαμβάνεται υπόψη στη μισθολογική εξέλιξη των προσωρινών αναπληρωτών μελών ΕΕΠ και ΕΒΠ, χωρίς να απαιτείται η εκ νέου προσκόμιση των σχετικών δικαιολογητικών εγγράφων.(Άρθρο 180 Ν. 4823/2021). **Να προσκομίζεται μόνο η συνολική κατάσταση βεβαιώσεων προϋπηρεσίας εκτυπωμένη από τον ΟΠΣΥΔ.**
 - Σε περίπτωση κατά την οποία ο/η αναπληρωτής/τρια ΕΕΠ **δεν διαθέτει προϋπηρεσία** θα πρέπει να υποβάλει **Υπεύθυνη Δήλωση** του (άρθρο 8 Ν.1599/1986) στην οποία θα αναγράφεται ότι δεν διαθέτει προϋπηρεσία και δεν επιθυμεί μισθολογική αναγνώριση.

Υπογραμμίζεται ότι η προαναφερθείσα αίτηση για την αναγνώριση προϋπηρεσίας, συμπληρώνεται προς το ΠΥΣΕΕΠ (παρέχεται από την Υπηρεσία) και τα αποτελέσματα για τη μισθολογική εξέλιξη των αναπληρωτών θα αρχίζουν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης και της συμπλήρωσης του φακέλου με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

- Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για αναγνώριση Μεταπτυχιακού/Διδακτορικού τίτλου για μισθολογική εξέλιξη, είναι τα εξής:

1. Μεταπτυχιακό ή/και Διδακτορικό Δίπλωμα

2. Αναλυτική Βαθμολογία

(σε περίπτωση ξενόγλωσσου τίτλου, απαιτείται και η μετάφραση αυτών καθώς επίσης και η Αναγνώριση από το ΔΟΑΤΑΠ)

Επισημαίνουμε ότι για την αναγνώριση συνάφειας μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου, συμπληρώνεται την αίτηση προς το ΠΥΣΕΕΠ (παρέχεται από την Υπηρεσία) και τα αποτελέσματα για τη μισθολογική εξέλιξη των αναπληρωτών θα αρχίζουν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης και της συμπλήρωσης του φακέλου με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΑΔΕΙΑ ΑΣΚΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ή ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΗΜΟΣΙΟ ΦΟΡΕΑ

Επισημαίνουμε ότι όσοι αναπληρωτές-τριες ΕΕΠ κατά την ημερομηνία πρόσληψής τους ασκούν ιδιωτικό έργο ή απασχολούνται σε δημόσιο φορέα, οφείλουν να υποβάλλουν αίτηση προς το ΠΥΣΕΕΠ για άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου ή έγκριση απασχόλησης σε Δημόσιο φορέα με αμοιβή, την ημέρα ανάληψης υπηρεσίας τους.

Για τις περιπτώσεις αναπληρωτών που πρόκειται μελλοντικά να ασκήσουν ιδιωτικό έργο ή να απασχοληθούν σε δημόσιο φορέα, οφείλουν να **υποβάλλουν αίτηση στο ΠΥΣΕΕΠ Κρήτης ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.**

Για τη χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή ή για την έγκριση απασχόλησης σε Δημόσιο Φορέα, απαιτούνται:

- **Αίτηση του υπαλλήλου,**
- **Βεβαίωση του φορέα**, όπου πρόκειται να απασχοληθεί ο υπάλληλος στην οποία θα αναγράφονται:
 - α) το αντικείμενο της απασχόλησης
 - β) οι συνολικές ώρες απασχόλησης ανά εβδομάδα
 - γ) ποιες ημέρες και ώρες και το χρονικό διάστημα στο οποίο θα απασχολείται στο εν λόγω έργο ο υπάλληλος
- **Βεβαίωση του/της Προϊσταμένου/νης του οικείου ΚΕΔΑΣΥ ή του διευθυντή-τριας της σχολικής μονάδας που αποτελεί το κέντρο στήριξης του ΣΔΕΥ και των διευθυντών των σχολικών μονάδων που απαρτίζουν το ΣΔΕΥ στην οποία θα βεβαιώνεται ότι το έργο, που θα παρέχει ο υπάλληλος, σύμφωνα με τη βεβαίωση του φορέα δεν παρακωλύει την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας.**
- **Υπεύθυνη Δίλωση** του (άρθρο 8 Ν.1599/1986) για την αίτηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου ή έγκρισης απασχόλησης σε δημόσιο φορέα με αμοιβή