

## ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ 2025-2026

Οι αναπληρωτές-τριες Εκπαιδευτικοί και αναπληρωτές-τριες μέλη ΕΕΠ που έχουν προσληφθεί για το διδακτικό έτος 2025-2026 σε ΚΕΔΑΣΥ ή ΣΔΕΥ αρμοδιότητάς μας, οφείλουν να ακολουθήσουν την κάτωθι διαδικασία, όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία (Σχρε.: Η αρ. 104627/ΓΔ5/7-8-2020 Υ.Α ΦΕΚ 3344/ΤΕΥΧΟΣ Β /10-8-2020 & η αρ. 100548/ΓΔ5/13-8-2021(ΦΕΚ 3785/τ.Β'/13-8-2021 Υ.Α).

Όσον αφορά την ανάληψη υπηρεσίας **οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί και μέλη ΕΕΠ που έχουν προσληφθεί στα ΚΕΔΑΣΥ αρμοδιότητάς μας παρουσιάζονται και αναλαμβάνουν υπηρεσία απευθείας στο οικείο ΚΕΔΑΣΥ. Οι αναπληρωτές μέλη ΕΕΠ που έχουν προσληφθεί στα ΣΔΕΥ αρμοδιότητάς μας παρουσιάζονται και αναλαμβάνουν υπηρεσία απευθείας στην έδρα του Σχολικού Δικτύου Εκπαιδευτικής Υποστήριξης (Σ.Δ.Ε.Υ) τοποθέτησής τους.**

Η ανάληψη υπηρεσίας θα γίνει από την **από την Τετάρτη 10 έως και την Πέμπτη 11 Σεπτεμβρίου 2025.**

Κατά την ανάληψη υπηρεσίας, θα πρέπει να προσκομίζουν **όλα** τα παρακάτω δικαιολογητικά πρόσληψης **σε ΕΥΚΡΙΝΗ φωτοαντίγραφα** (εκτός από τις ιατρικές γνωματεύσεις οι οποίες πρέπει να είναι **πρωτότυπες**).

Αφού προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά και κάνουν πράξη ανάληψης υπηρεσίας (την οποία οι διευθυντές/τριες προϊστάμενοι δηλώνουν στο myschool), οι αναπληρωτές-τριες πρέπει να υπογράψουν την ίδια μέρα την **Ψηφιακή Σύμβαση**, ακολουθώντας την διαδικασία που απαιτείται στην εφαρμογή [anaplirot.es.gov.gr](http://anaplirot.es.gov.gr).

### **1. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ**

1. Δελτίο Απογραφής Αναπληρωτή **υπογεγραμμένο πράξης ΠΕΠ** (στέλνεται σκαναρισμένο **αυθημερόν** στο email: [anaplirot.es.gov.gr](mailto:anaplirot.es.gov.gr) μέχρι τις **13:00**)
2. Πτυχίο (σε περίπτωση ξενόγλωσσου πτυχίου και: μετάφραση, ΔΟΑΤΑΠ και απολυτήριο ελληνικού Λυκείου)
3. Μεταπτυχιακό ή/και Διδακτορικό Δίπλωμα (αν υπάρχει - σε περίπτωση ξενόγλωσσου τίτλου και: μετάφραση, ΔΟΑΤΑΠ) (**εις διπλούν για τον ατομικό τους φάκελο**)
4. Άδεια άσκησης επαγγέλματος (**ΓΙΑ ΤΑ ΜΕΛΗ ΕΕΠ**)
5. Βεβαίωση ιδιότητας μέλους Συλλόγου/Ενωσης του κλάδου (**ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΚΛΑΔΟΥΣ ΕΕΠ: ΠΕ25, ΠΕ28, ΠΕ29 ΚΑΙ ΠΕ30**)
6. Βεβαίωση Παιδαγωγικής Επάρκειας (αν υπάρχει/απαιτείται)
7. 2ο τίτλος σπουδών (αν υπάρχει)
8. Πιστοποιητικά ξένων γλωσσών (αν υπάρχουν)
9. Πιστοποιητικά χειρισμού Η/Υ (αν υπάρχουν),

10. Επιμορφώσεις (αν υπάρχουν)
11. Πιστοποιητικά braille/ νοηματική (αν υπάρχουν)
12. **Πρωτότυπες** Ιατρικές Γνωματεύσεις **Ψυχιάτρου** και **Παθολόγου ή Γενικού Ιατρού** του τελευταίου τριμήνου, οι οποίες **να πιστοποιούν την υγεία του/της εκπαιδευτικού ή του μέλους ΕΕΠ και την ικανότητά του/της να ασκήσει υποστηρικτικά καθήκοντα.** Γίνονται δεκτές γνωματεύσεις από **δημόσια νοσοκομεία,** καθώς επίσης και από **ιδιώτες γιατρούς.** (ΠΡΟΣΟΧΗ: Πιστοποιητικά Υγειονομικών Επιτροπών δεν γίνονται δεκτά, ακόμα και αν εξακολουθούν να είναι σε ισχύ). Κάνουμε γνωστό ότι **χωρίς τις Ιατρικές Γνωματεύσεις οι υποψήφιοι αναπληρωτές δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.**
13. Υπεύθυνη Δήλωση περί :
  - α) Μη άσκησης ποινικής δίωξης ή καταδίκης για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
  - β) μη ύπαρξης στο πρόσωπό τους των κωλυμάτων των άρθρων 8 και 9 του Ν. 3528/2007.
  - γ) Μη άσκησης εμπορίας κατ' επάγγελμα.
14. Τραπεζικός Λογαριασμός με πρώτο δικαιούχο τον υποψήφιο αναπληρωτή.
15. Αντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας.
16. Αποδεικτικό ΑΦΜ και Δ.Ο.Υ.
17. Αποδεικτικό ΑΜΚΑ και Αριθμού Μητρώου ΙΚΑ
18. Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας
19. Αναλυτικός Λογαριασμός ενσήμων ασφαλισμένου ΙΚΑ
20. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης τελευταίου τριμήνου (**φωτοαντίγραφο**) (ΑΦΟΡΑ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ). Σε περίπτωση τέκνου σπουδάζοντος ή υπηρετούντος τη στρατιωτική θητεία απαιτούνται και οι αντίστοιχες βεβαιώσεις φοίτησης ή υπηρετήσης. **Σε περίπτωση μη προσκόμισης του πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης θα υπάρξει δυσχέρεια στη μισθοδοσία του Σεπτεμβρίου.**

Η υποβολή **όλων** των δικαιολογητικών είναι **υποχρεωτική.** Για όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά διενεργείται έλεγχος γνησιότητας.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!!!** α) η πράξη ανάληψης, β) οι αιτήσεις αναγνώρισης προϋπηρεσίας για μισθολογική κατάταξη, γ) οι αιτήσεις αναγνώρισης συνάφειας μεταπτυχιακού/διδακτορικού τίτλου για μισθολογική αναγνώριση και δ) οι αιτήσεις άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου ή έγκρισης απασχόλησης σε Δημόσιο φορέα με αμοιβή **πρωτοκολλούνται ΜΕ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ την ίδια μέρα στα ΚΕΔΑΣΥ ή στα κέντρα στήριξης των ΣΔΕΥ.**

**2.Α. ΑΙΤΗΣΗ ΣΤΟ ΠΥΣΕΕΠ ΓΙΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ-ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ/ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΤΙΤΛΩΝ ΓΙΑ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗ (ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΕΕΠ)**

Σας ενημερώνουμε επίσης ότι βάσει του Ν.4354/2015, την ημέρα της πρόσληψης οι αναπληρωτές-τριες μέλη ΕΕΠ, **πρέπει να υποβάλουν αίτηση προς το ΠΥΣΕΕΠ για αναγνώριση προϋπηρεσίας και αναγνώρισης μεταπτυχιακών/ διδακτορικών τίτλων (αν υπάρχουν), προκειμένου να γίνει η κατάταξή τους σε μισθολογικό κλιμάκιο.**

- Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για αναγνώριση προϋπηρεσίας για μισθολογική εξέλιξη είναι τα εξής:
  - α) Αναλυτικός Λογαριασμός ενσήμων ασφαλισμένου ΙΚΑ που αποδεικνύει ότι για το χρονικό διάστημα κατά το οποίο προσφέρθηκε η προϋπηρεσία, ο αναπληρωτής-τρια ΕΕΠ ήταν ασφαλισμένος/η.
  - β) Υπεύθυνη Δήλωση ότι για την εν λόγω προϋπηρεσία δεν έλαβε σύνταξη, αποζημίωση ή άλλο βοήθημα αντί σύνταξης.
  - γ) Βεβαίωση από τον φορέα απασχόλησης όπου να προκύπτει με απόλυτη σαφήνεια: Οι αποφάσεις πρόσληψης και απόλυσης, η ιδιότητα με την οποία υπηρέτησαν, η σχέση εργασίας, το ωράριο εργασίας (πλήρες ή μειωμένο), το υποχρεωτικό πλήρες ωράριο (σε περίπτωση εργασίας με μειωμένο ωράριο), η διάρκεια των προϋπηρεσιών αυτών.
  - δ) Βεβαίωση του φορέα απασχόλησης στην οποία θα αναφέρεται η νομική μορφή του φορέα απασχόλησης, καθώς και εάν υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της Παραγράφου 1 του Άρθρου 7 του Ν. 4354/2015.
  - Ο χρόνος προϋπηρεσίας που καταχωρίζεται στο ΟΠΣΥΔ του ΥΠΑΙΘΑ, λαμβάνεται υπόψη στη μισθολογική εξέλιξη των προσωρινών αναπληρωτών μελών ΕΕΠ και ΕΒΠ, χωρίς να απαιτείται η εκ νέου προσκόμιση των σχετικών δικαιολογητικών εγγράφων.(Άρθρο 180 Ν. 4823/2021 ). **Να προσκομίζεται μόνο η συνολική κατάσταση βεβαιώσεων προϋπηρεσίας εκτυπωμένη από τον ΟΠΣΥΔ.**
  - Σε περίπτωση κατά την οποία ο/η αναπληρωτής/τρια ΕΕΠ **δεν διαθέτει προϋπηρεσία** θα πρέπει να υποβάλει **Υπεύθυνη Δήλωση** του (άρθρο 8 Ν.1599/1986) **στην οποία θα αναγράφεται ότι δεν διαθέτει προϋπηρεσία και δεν επιθυμεί μισθολογική αναγνώριση.**

**Υπογραμμίζεται ότι η προαναφερθείσα αίτηση για την αναγνώριση προϋπηρεσίας, συμπληρώνεται προς το ΠΥΣΕΕΠ (παρέχεται από την Υπηρεσία) και τα αποτελέσματα για τη μισθολογική εξέλιξη των αναπληρωτών θα αρχίζουν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης και της συμπλήρωσης του φακέλου με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά.**

- Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για αναγνώριση Μεταπτυχιακού/Διδακτορικού τίτλου για μισθολογική εξέλιξη, είναι τα εξής:

1. Μεταπτυχιακό ή/και Διδακτορικό Δίπλωμα

2. Αναλυτική Βαθμολογία

(σε περίπτωση ξενόγλωσσου τίτλου, απαιτείται και η μετάφραση αυτών καθώς επίσης και η Αναγνώριση από το ΔΟΑΤΑΠ)

**Επισημαίνουμε ότι για την αναγνώριση συνάφειας μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου, συμπληρώνεται την αίτηση προς το ΠΥΣΕΕΠ (παρέχεται από την Υπηρεσία) και τα αποτελέσματα για τη μισθολογική εξέλιξη των αναπληρωτών θα αρχίζουν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης και της συμπλήρωσης του φακέλου με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά.**

**ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΑΔΕΙΑ ΑΣΚΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ή ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΗΜΟΣΙΟ ΦΟΡΕΑ**

Επισημαίνουμε ότι όσοι αναπληρωτές-τριες ΕΕΠ κατά την ημερομηνία πρόσληψής τους ασκούν ιδιωτικό έργο ή απασχολούνται σε δημόσιο φορέα, οφείλουν να υποβάλουν αίτηση προς το ΠΥΣΕΕΠ για άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου ή έγκριση απασχόλησης σε Δημόσιο φορέα με αμοιβή, την ημέρα ανάληψης υπηρεσίας τους.

Για τις περιπτώσεις αναπληρωτών που πρόκειται μελλοντικά να ασκήσουν ιδιωτικό έργο ή να απασχοληθούν σε δημόσιο φορέα, οφείλουν να **υποβάλουν αίτηση στο ΠΥΣΕΕΠ Κρήτης ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.**

Για τη χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή ή για την έγκριση απασχόλησης σε Δημόσιο Φορέα, απαιτούνται:

- **Αίτηση του υπαλλήλου,**
- **Βεβαίωση του φορέα,** όπου πρόκειται να απασχοληθεί ο υπάλληλος στην οποία θα αναγράφονται:
  - α) το αντικείμενο της απασχόλησης
  - β) οι συνολικές ώρες απασχόλησης ανά εβδομάδα
  - γ) ποιες ημέρες και ώρες και το χρονικό διάστημα στο οποίο θα απασχολείται στο εν λόγω έργο ο υπάλληλος
- **Βεβαίωση του/της Προϊσταμένου/νης του οικείου ΚΕΔΑΣΥ ή του διευθυντή-τριας της σχολικής μονάδας που αποτελεί το κέντρο στήριξης του ΣΔΕΥ και των διευθυντών των σχολικών μονάδων που απαρτίζουν το ΣΔΕΥ** στην οποία θα βεβαιώνεται ότι το έργο, που θα παρέχει ο υπάλληλος, σύμφωνα με τη βεβαίωση του φορέα δεν παρακωλύει την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας.
- **Υπεύθυνη Δήλωση** του (άρθρο 8 Ν.1599/1986) για την αίτηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου ή έγκρισης απασχόλησης σε δημόσιο φορέα με αμοιβή

**2.B. ΑΙΤΗΣΗ ΣΤΟ ΑΠΥΣΠΕ/ΑΠΥΣΔΕ ΓΙΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ-ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ/ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΤΙΤΛΩΝ ΓΙΑ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗ (ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ ΤΩΝ ΚΕΔΑΣΥ)**

Σας ενημερώνουμε επίσης ότι βάσει του Ν.4354/2015, την ημέρα της πρόσληψής τους οι αναπληρωτές-τριες Εκπαιδευτικοί πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, **πρέπει να υποβάλουν αίτηση προς το ΑΠΥΣΠΕ/ΑΠΥΣΔΕ αντίστοιχα για αναγνώριση προϋπηρεσίας και για αναγνώριση μεταπτυχιακών και διδακτορικών τίτλων προκειμένου να γίνει η κατάταξή τους σε μισθολογικό κλιμάκιο.**

- Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για αναγνώριση προϋπηρεσίας για μισθολογική εξέλιξη είναι τα εξής:
  - α) Αναλυτικός Λογαριασμός ενσήμων ασφαλισμένου ΙΚΑ που αποδεικνύει ότι για το χρονικό διάστημα κατά το οποίο προσφέρθηκε η προϋπηρεσία, ο/η αναπληρωτής-τρια Εκπαιδευτικός ήταν ασφαλισμένος/η.
  - β) Υπεύθυνη Δήλωση ότι για την εν λόγω προϋπηρεσία δεν έλαβε σύνταξη, αποζημίωση ή άλλο βοήθημα αντί σύνταξης.
  - γ) Βεβαίωση από τον φορέα απασχόλησης όπου να προκύπτει με απόλυτη σαφήνεια: Οι αποφάσεις πρόσληψης και απόλυσης, η ιδιότητα με την οποία υπηρέτησαν, η σχέση εργασίας, το ωράριο εργασίας (πλήρες ή μειωμένο), το υποχρεωτικό πλήρες ωράριο (σε περίπτωση εργασίας με μειωμένο ωράριο), η διάρκεια των προϋπηρεσιών αυτών.
  - δ) Βεβαίωση του φορέα απασχόλησης στην οποία θα αναφέρεται η νομική μορφή του φορέα απασχόλησης, καθώς και εάν υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της Παραγράφου 1 του Άρθρου 7 του Ν. 4354/2015.
  - Ο χρόνος προϋπηρεσίας που καταχωρίζεται στο ΟΠΣΥΔ του ΥΠΑΙΘΑ, λαμβάνεται υπόψη στη μισθολογική εξέλιξη των προσωρινών αναπληρωτών και ωρομισθίων εκπαιδευτικών, χωρίς να απαιτείται η εκ νέου προσκόμιση των σχετικών δικαιολογητικών εγγράφων. (Άρθρο 180 Ν. 4823/2021 ). **Να προσκομίζεται μόνο η συνολική κατάσταση βεβαιώσεων προϋπηρεσίας εκτυπωμένη από τον ΟΠΣΥΔ.**
  - Σε περίπτωση κατά την οποία ο/η αναπληρωτής/τρια εκπαιδευτικός **δεν διαθέτει προϋπηρεσία** θα πρέπει να υποβάλει **Υπεύθυνη Δήλωση** του (άρθρο 8 Ν.1599/1986) στην οποία θα αναγράφει ότι δεν διαθέτει προϋπηρεσία και δεν επιθυμεί μισθολογική αναγνώριση.

Υπογραμμίζεται ότι η προαναφερθείσα αίτηση για την αναγνώριση προϋπηρεσίας, συμπληρώνεται προς το ΑΠΥΣΠΕ/ ΑΠΥΣΔΕ (παρέχεται από την Υπηρεσία) και τα αποτελέσματα για τη μισθολογική εξέλιξη των αναπληρωτών θα αρχίζουν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης και της συμπλήρωσης του φακέλου με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

- Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για αναγνώριση Μεταπτυχιακού/Διδακτορικού τίτλου για μισθολογική εξέλιξη, είναι τα εξής:

1. Μεταπτυχιακό ή/και Διδακτορικό Δίπλωμα
2. Αναλυτική Βαθμολογία

(σε περίπτωση ξενόγλωσσου τίτλου, απαιτείται και η μετάφραση αυτού καθώς επίσης και η Αναγνώριση από το ΔΟΑΤΑΠ)

Επισημαίνουμε ότι για την αναγνώριση συνάφειας μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου, συμπληρώνεται την αίτηση προς το ΑΠΥΣΠΕ/ ΑΠΥΣΔΕ (παρέχεται από την Υπηρεσία) και τα αποτελέσματα για τη μισθολογική εξέλιξη των αναπληρωτών θα αρχίζουν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης και της συμπλήρωσης του φακέλου με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

## **ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΑΔΕΙΑ ΑΣΚΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ή ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΗΜΟΣΙΟ ΦΟΡΕΑ**

Επισημαίνουμε ότι όσοι αναπληρωτές-τριες Εκπαιδευτικοί πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης κατά την ημερομηνία πρόσληψής τους ασκούν ιδιωτικό έργο ή απασχολούνται σε δημόσιο φορέα, οφείλουν να υποβάλλουν αίτηση προς το ΑΠΥΣΠΕ/ΑΠΥΣΔΕ αντίστοιχα για άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου ή έγκριση απασχόλησης σε Δημόσιο φορέα με αμοιβή, την ημέρα ανάληψης υπηρεσίας τους.

Για τις περιπτώσεις αναπληρωτών που πρόκειται μελλοντικά να ασκήσουν ιδιωτικό έργο ή να απασχοληθούν σε δημόσιο φορέα, **οφείλουν να υποβάλλουν αίτηση ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.**

Για τη χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή ή για την έγκριση απασχόλησης σε Δημόσιο Φορέα, απαιτούνται:

- **Αίτηση του υπαλλήλου,**
- **Βεβαίωση του φορέα,** όπου πρόκειται να απασχοληθεί ο υπάλληλος στην οποία θα αναγράφονται:
  - α) το αντικείμενο της απασχόλησης
  - β) οι συνολικές ώρες απασχόλησης ανά εβδομάδα
  - γ) ποιες ημέρες και ώρες και το χρονικό διάστημα στο οποίο θα απασχολείται στο εν λόγω έργο ο υπάλληλος
- **Βεβαίωση του/της Προϊσταμένου/νης του οικείου ΚΕΔΑΣΥ,** όπου υπηρετεί, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι το έργο, που θα παρέχει ο υπάλληλος, σύμφωνα με τη βεβαίωση του φορέα δεν παρακωλύει την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας.