

## ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ

Οι αναπληρωτές-τριες Εκπαιδευτικοί που έχουν προσληφθεί για το διδακτικό έτος 2021-2022 στο Σχολείο Ευρωπαϊκής Παιδείας Ηρακλείου, οφείλουν να ακολουθήσουν την κάτωθι διαδικασία, όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία (Σχετ.: Η αρ. 104627/ΓΔ5/7-8-2020 Υ.Α ΦΕΚ 3344/ΤΕΥΧΟΣ Β /10-8-2020 & η αρ. 100548/ΓΔ5/13-8-2021(ΦΕΚ 3785/τ.Β'/13-8-2021 Υ.Α).

Όσον αφορά την ανάληψη υπηρεσίας οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί παρουσιάζονται και αναλαμβάνουν υπηρεσία απευθείας στο Σχολείο Ευρωπαϊκής Παιδείας Ηρακλείου.

Η ανάληψη υπηρεσίας θα γίνει από την Τετάρτη, 1 Σεπτεμβρίου 2021 έως την Δευτέρα, 6 Σεπτεμβρίου 2021.

Κατά την ανάληψη υπηρεσίας, θα πρέπει να προσκομίζουν **όλα** τα παρακάτω δικαιολογητικά πρόσληψης σε φωτοαντίγραφα (εκτός από τις ιατρικές γνωματεύσεις οι οποίες πρέπει να είναι **πρωτότυπες**):

Αφού προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά και κάνουν πράξη ανάληψης υπηρεσίας οι αναπληρωτές-τριες πρέπει να υπογράψουν την **έντυπη σύμβαση** (εις διπλούν) που θα σταλεί από την ΠΔΕ ΚΡΗΤΗΣ.

Στη συγκεκριμένη φάση του έργου, οι αναπληρωτές του ΣΕΠ Ηρακλείου, δεν θα έχουν πρόσβαση στην εφαρμογή σύναψης ψηφιακής σύμβασης.

### 1. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

1. Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας (εκτός ΣΕΠ)
2. Αναλυτικός Λογαριασμός ασφαλισμένου ΙΚΑ
3. Αντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας
4. Τραπεζικός Λογαριασμός - IBAN
5. Αποδεικτικό ΑΦΜ και Δ.Ο.Υ.
6. Αποδεικτικό ΑΜΚΑ και Αριθμού Μητρώου ΙΚΑ
7. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης τελευταίου τριμήνου (**φωτοαντίγραφο**) (ΑΦΟΡΑ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ). Σε περίπτωση τέκνου σπουδάζοντος ή υπηρετούντος τη στρατιωτική θητεία απαιτούνται και οι αντίστοιχες βεβαιώσεις φοίτησης ή υπηρετήσης) Σε περίπτωση μη προσκόμισης του πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης θα υπάρξει δυσχέρεια στη μισθοδοσία του Σεπτεμβρίου.
8. Πρωτότυπες Ιατρικές Γνωματεύσεις **Ψυχίατρου και Παθολόγου ή Γενικού Ιατρού** του τελευταίου τριμήνου, οι οποίες να πιστοποιούν την υγεία του εκπαιδευτικού και την ικανότητα να ασκήσει διδακτικά καθήκοντα ή του μέλους ΕΕΠ να ασκήσει υποστηρικτικά καθήκοντα αντίστοιχα. Γίνονται δεκτές γνωματεύσεις από δημόσια νοσοκομεία καθώς επίσης και από ιδιώτες γιατρούς. (ΠΡΟΣΟΧΗ: Πιστοποιητικά Υγειονομικών Επιτροπών δεν γίνονται δεκτά, ακόμα και αν εξακολουθούν να είναι σε ισχύ). Κάνουμε γνωστό ότι χωρίς τις Ιατρικές

Γνωματεύσεις οι υποψήφιοι αναπληρωτές δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

9. **Ψηφιακό Πιστοποιητικό COVID-19 της Ε.Ε.** (EU Digital COVID Certificate EUDCC) του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/953 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 14ης Ιουνίου 2021 και του άρθρου πρώτου της από 30.5.2021 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Α' 87), η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4806/2021 (Α' 95) με πληροφορίες σχετικά με την κατάσταση του φυσικού προσώπου-κατόχου του όσον αφορά στον εμβολιασμό ή στη νόσηση από τον κορωνοϊό COVID-19, ή **βεβαίωση εμβολιασμού της παρ. 5 του άρθρου 55 του ν. 4764/2020 (Α' 256), ή βεβαίωση θετικού διαγνωστικού ελέγχου (βεβαίωση νόσησης) της παρ. 1 του άρθρου 5 της υπ' αρ. 2650/10.4.2020 (Β' 1298) κοινής απόφασης των Υπουργών Υγείας και Επικρατείας, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ισοδύναμο πιστοποιητικό ή βεβαίωση τρίτης χώρας, ή βεβαίωση αρνητικού εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου νόσησης (rapid test ή PCR test), έως 72 ώρες πριν την παρουσίαση τους, η οποία εκδίδεται είτε μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr-ΕΨΠ), είτε από τον ιδιωτικό φορέα που επιλέγεται.**
10. Υπεύθυνη Δήλωση περί :
- α) Μη άσκησης ποινικής δίωξης ή καταδίκης για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
  - β) μη ύπαρξης στο πρόσωπό τους των κωλυμάτων των άρθρων 8 και 9 του Ν. 3528/2007.
  - γ) Μη άσκησης εμπορίας κατ'επάγγελμα.
16. Έντυπη Σύμβαση (εις διπλούν)
17. Δελτίο Απογραφής Αναπληρωτή

- Από τα παραπάνω α) η πράξη ανάληψης, β) οι αιτήσεις αναγνώρισης προϋπηρεσίας για μισθολογική κατάταξη, γ) οι αιτήσεις αναγνώρισης συνάφειας μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου για μισθολογική αναγνώριση και δ) οι αιτήσεις άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου ή έγκρισης απασχόλησης σε Δημόσιο φορέα με αμοιβή πρωτοκολλούνται την ίδια μέρα στα ΚΕΔΑΣΥ ή στα κέντρα στήριξης των ΣΔΕΥ.

## **2 ΑΙΤΗΣΗ ΣΤΟ ΑΠΥΣΠΕ/ΑΠΥΣΔΕ ΓΙΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ-ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ/ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΤΙΤΛΩΝ ΓΙΑ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗ**

- Σας ενημερώνουμε επίσης ότι βάσει του Ν.4354/2015 , την ημέρα της πρόσληψής οι αναπληρωτές -τριες Εκπαιδευτικοί πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, **πρέπει να υποβάλουν α) αίτηση προς το ΑΠΥΣΠΕ/ΑΠΥΣΔΕ αντίστοιχα για αναγνώριση προϋπηρεσίας και β) αίτηση αναγνώρισης μεταπτυχιακών και διδακτορικών τίτλων προκειμένου να γίνει η κατάταξή σας σε μισθολογικό κλιμάκιο.**
- Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για αναγνώριση προϋπηρεσίας για μισθολογική εξέλιξη είναι τα εξής:
- α) Αναλυτικός Λογαριασμός ενσήμων ασφαλισμένου ΙΚΑ που αποδεικνύει ότι για το χρονικό διάστημα κατά το οποίο προσφέρθηκε η προϋπηρεσία, ο/η αναπληρωτής-τρια Εκπαιδευτικός ήταν ασφαλισμένος/η.
- β) Υπεύθυνη Δήλωση ότι για την εν λόγω προϋπηρεσία δεν έλαβε σύνταξη, αποζημίωση ή άλλο βοήθημα αντί σύνταξης.
- γ) Βεβαίωση από τον φορέα απασχόλησης όπου να προκύπτει με απόλυτη σαφήνεια: Οι αποφάσεις πρόσληψης και απόλυσης, η ιδιότητα με την οποία υπηρέτησαν, η σχέση εργασίας, το ωράριο εργασίας (πλήρες ή μειωμένο), το υποχρεωτικό πλήρες ωράριο (σε περίπτωση εργασίας με μειωμένο ωράριο), η διάρκεια των προϋπηρεσιών αυτών.
- δ) Βεβαίωση του φορέα απασχόλησης στην οποία θα αναφέρεται η νομική μορφή του φορέα απασχόλησης, καθώς και εάν υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της Παραγράφου 1 του Άρθρου 7 του Ν. 4354/2015.
- Ο χρόνος προϋπηρεσίας που καταχωρίζεται στο ΟΠΣΥΔ του ΥΠΑΙΘ, λαμβάνεται υπόψη στη μισθολογική εξέλιξη των προσωρινών αναπληρωτών και ωρομισθίων εκπαιδευτικών, χωρίς να απαιτείται η εκ νέου προσκόμιση των σχετικών δικαιολογητικών εγγράφων. (Άρθρο 180 Ν. 4823/2021 )
- Σε περίπτωση κατά την οποία ο/η αναπληρωτής/τρια εκπαιδευτικός δεν διαθέτει προϋπηρεσία θα πρέπει να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση του (άρθρο 8 Ν.1599/1986) στην οποία θα αναγράφει ότι δεν διαθέτει προϋπηρεσία και δεν επιθυμεί μισθολογική αναγνώριση.
- Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για αναγνώριση Μεταπτυχιακού/Διδακτορικού τίτλου για μισθολογική εξέλιξη, είναι τα εξής:
  1. Μεταπτυχιακό ή/και Διδακτορικό Δίπλωμα
  2. Αναλυτική Βαθμολογία (σε περίπτωση ξενόγλωσσου τίτλου, απαιτείται και η μετάφραση αυτού καθώς επίσης και η Αναγνώριση από το ΔΟΑΤΑΠ)

**ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΑΔΕΙΑ ΑΣΚΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ή ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ  
ΔΗΜΟΣΙΟ ΦΟΡΕΑ**

Επισημαίνουμε ότι όσοι αναπληρωτές -τριες Εκπαιδευτικοί πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης κατά την ημερομηνία πρόσληψής τους ασκούν ιδιωτικό έργο ή απασχολούνται σε δημόσιο φορέα, οφείλουν να υποβάλλουν αίτηση προς το ΑΠΥΣΠΕ/ΑΠΥΣΔΕ αντίστοιχα για άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου ή έγκριση απασχόλησης σε Δημόσιο φορέα με αμοιβή, την ημέρα ανάληψης υπηρεσίας τους

.Για τις περιπτώσεις αναπληρωτών που πρόκειται μελλοντικά να ασκήσουν ιδιωτικό έργο ή να απασχοληθούν σε δημόσιο φορέα, οφείλουν να υποβάλλουν αίτηση ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

Για τη χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή ή για την έγκριση απασχόλησης σε Δημόσιο Φορέα, απαιτούνται:

- **Αίτηση του υπαλλήλου,**
- **Βεβαίωση του φορέα,** όπου πρόκειται να απασχοληθεί ο υπάλληλος στην οποία θα αναγράφονται:
  - α) το αντικείμενο της απασχόλησης
  - β) οι συνολικές ώρες απασχόλησης ανά εβδομάδα
  - γ) ποιες ημέρες και ώρες και το χρονικό διάστημα στο οποίο θα απασχολείται στο εν λόγω έργο ο υπάλληλος
- **Βεβαίωση του/της Διευθυντή/ντριας του ΣΕΠ Ηρακλείου** στην οποία θα βεβαιώνεται ότι το έργο, που θα παρέχει ο υπάλληλος, σύμφωνα με τη βεβαίωση του φορέα δεν παρακωλύει την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας.