



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ
& Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ
ΠΕ.Κ.Ε.Σ. ΚΡΗΤΗΣ
ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
ΕΡΓΟΥ 10^{ης} ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ
ΜΟΝΑΔΩΝ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ-ΛΑΣΙΘΙΟΥ**

Ηράκλειο, 22/02/2019
Αριθμ. Πρωτ.: Φ2/393

ΠΡΟΣ:

1) Τους κ.κ Δ/ντές/-ντριες, τους
Προϊσταμένους/ες των Δημοτικών
Σχολείων Δ/νσης Λασιθίου

10^{ης} Ενότητας Σχολικών Μονάδων
Ηρακλείου-Λασιθίου, ΠΕΚΕΣ Κρήτης

Πληροφορίες: Σωτηρία Μαρτίνου
Ταχ. Κώδικας: 71305
Τηλέφωνο: 2810 246404
Ταχ. Δ/νση: Ρολέν 4
E-mail: smarti@edc.uoc.gr
Fax: 2810 283239

ΚΟΙΝ.:

- 1) κ. Δ/ντή Α/θμιας Εκπ/σης Ν. Λασιθίου
- 2) ΠΔΕ Κρήτης

ΘΕΜΑ: Επιμορφωτική δράση ΣΕΕ, 10^{ης} ενότητας Σχολικών Μονάδων Ηρακλείου-Λασιθίου, για την περιγραφική αξιολόγηση.

Πρόκειται να πραγματοποιηθεί επιμόρφωση τεσσάρων ωρών για την περιγραφική αξιολόγηση με τίτλο: «**Επιμόρφωση Στελεχών Εκπαίδευσης/ Εκπαιδευτικών για την εισαγωγή της περιγραφικής αξιολόγησης στην υποχρεωτική εκπαίδευση**» για Δ/ντές/-ντριες των σχολικών Μονάδων Δ/νσης Ν. Λασιθίου και σε περίπτωση έλλειψης των ανωτέρω Δ/ντών ή τεκμηριωμένης αδυναμίας τους για Υποδιευθυντές/-ντριες (κατά προτεραιότητα) ή εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας.

Καλούνται τα παρακάτω στελέχη Διευθυντές/-ντριες, Υποδ/ντές/-ντριες και οι Προϊστάμενοι/ες 2/θεσίων και άνω Σχολικών Μονάδων υποχρεωτικής εκπαίδευσης Δ/νσης Λασιθίου της 10ης Ενότητας Ηρακλείου- Λασιθίου που έχουν δηλώσει συμμετοχή:

ΤΣΑΓΚΑΡΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, Δ/ΝΤΗΣ, 6/ΘΕΣΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΡΙΤΣΑΣ
ΠΑΠΑΔΑΚΗ ΚΑΛΛΙΟΠΗ, ΥΠΟΔ/ΝΤΡΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΕΛΟΥΝΤΑΣ
ΜΑΥΡΟΓΙΑΝΝΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ, Δ/ΝΤΡΙΑ, 2ου ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΝΕΑΠΟΛΗΣ
ΠΑΠΑΜΙΤΣΑΚΗ ΑΡΙΣΤΕΑ, Δ/ΝΤΡΙΑ 1ου ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΝΕΑΠΟΛΗΣ
ΜΑΡΑΤΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ, ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΡΟΥΣΤΑ
ΚΑΣΩΤΑΚΗ ΜΑΡΙΝΑ, Δ/ΝΤΡΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΣΙΣΙΟΥ

να παρακολουθήσουν την επιμόρφωση που θα πραγματοποιηθεί **στις 5 του Μάρτη 2019** στη Νεάπολη Λασιθίου, στο Γυμνάσιο Νεαπόλεως (Πατριάρχου Μεταξάκη 1, πίσω από την εκκλησία, Τηλέφωνο: 2841034140) από τις **10.00-14.00**.

Επειδή το αργότερο **επτά (7) ημέρες** πριν την έναρξη εκάστης ημέρας επιμόρφωσης, κάθε ΠΕΚΕΣ (μέσω του οργανωτικού συντονιστή) καλείται να αποστείλει στο ΙΕΠ τον προγραμματισμό των τμημάτων επιμόρφωσης της συγκεκριμένης ημέρας (συμπληρώνοντας τα τμήματα επιμόρφωσης και τα στοιχεία των επιμορφούμενων σε συνημμένο αρχείο Excel «5: 5004204_Προγραμματισμός_Δ_Κύκλου.xlsx»), καταθέτουμε τον αναλυτικό πίνακα με τα απαραίτητα στοιχεία στο ΠΕΚΕΣ Κρήτης.

Υπενθυμίζουμε πως προκειμένου να λάβουν Βεβαίωση παρακολούθησης της επιμόρφωσης (και τεκμηρίωσης της αποδέσμευσης από τα υπηρεσιακά καθήκοντα), οι επιμορφούμενοι

Εσωτερική διανομή: Οργανωτική Συντονίστρια

(ΣΤΕΛΕΧΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ)είναι υποχρεωμένοι, σύμφωνα με τον Νόμο Ν. 4314/2014, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την προσθήκη του άρθρ.54 Α (Ν.4403/2016), να συμπληρώσουν τα απαιτούμενα **απογραφικά δελτία εισόδου και εξόδου**. Τα απογραφικά δελτία εισόδου – εξόδου είναι προσβάσιμα:

στη διεύθυνση:<https://www.iep.edu.gr/services/mitroo/login.php> (ακολουθώντας τις αναρτημένες οδηγίες στον ιστότοπο του

ΙΕΠ: <https://www.iep.edu.gr/services/mitroo/index.php>)

Τα απογραφικά δελτία εισόδου-εξόδου των επιμορφούμενων (στελέχη σχολείων) πρόκειται να ενεργοποιηθούν σε χρόνο **πέντε (5) εργάσιμων ημερών** μετά το πέρας της επιμόρφωσής τους και η συμπλήρωση των δελτίων θα πρέπει να γίνει σύμφωνα με τις οδηγίες που είναι αναρτημένες στον ιστότοπο του

ΙΕΠ:<https://www.iep.edu.gr/services/mitroo/index.php>

Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου

Δρ. Σωτηρία Μαρτίνου