



# Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑ.Λ.

Γιώργος Βλοντάκης

Συντονιστής Εκπ/κού Έργου ΠΕ88 – ΠΕ.Κ.Ε.Σ. Π.Δ.Ε. Κρήτης

# Τα ΕΠΑ.Λ.: Πολλά προβλήματα...

- ▶ Σοβαρότατες ελλείψεις γνώσεων των μαθητών-τριών σε κομβικά μαθήματα (Γλώσσα-Μαθηματικά)
- ▶ Σημαντικό ποσοστό μαθητών-τριών με μαθησιακά και άλλα προβλήματα
- ▶ Σχολική διαρροή
- ▶ Το 77% των μαθητών που εγκαταλείπουν το ΕΠΑΛ το εγκαταλείπουν στην Α' τάξη

# Το βασικό σκεπτικό

## Ένα πολυδιάστατο πρόγραμμα

Για να αναβαθμιστεί η ποιότητα της εκπαίδευσης στα ΕΠΑ.Λ. χρειάζεται:

- ▶ Κάλυψη των μαθησιακών κενών των νέων μαθητών της Α' ΕΠΑΛ
- ▶ Αντιμετώπιση προβλημάτων των μαθητών που οφείλονται σε οικογενειακό, κοινωνικό, οικονομικό υπόβαθρο
- ▶ Δημιουργία καλού σχολικού κλίματος
- ▶ Μεγαλύτερο πεδίο για ατομική & συλλογική δημιουργικότητα στο σχολείο

# Τα βασικά σημεία (1)

- ▶ **Εναλλακτική Ενισχυτική Διδασκαλία στην Α' τάξη των ΕΠΑ.Λ.:**  
Στη γλώσσα με έναν επί πλέον φιλόλογο στο τμήμα και στα μαθηματικά με έναν επί πλέον μαθηματικό στο τμήμα (και οι 2 μαζί στην τάξη)
- ▶ **Ψυχοκοινωνική στήριξη (βοήθεια από ψυχολόγο).**

# Τα βασικά σημεία (2)

- ▶ Θεσμός καθηγητή-συμβούλου (Ένας σύμβουλος για 5 (max) μαθητές της Α' τάξης)
- ▶ Θεσμός συμβουλίου τάξης
- ▶ Υλοποίηση χρηματοδοτούμενων «Σχεδίων δράσης» (projects) κάθε χρονιά στην Α' τάξη. Μπορούν να συνεργάζονται ως 3 ΕΠΑΛ. ΔΕΝ ΕΊΝΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ, αλλά καλό είναι να γίνονται. (Μπορούν να συνεργαστούν πολλές ειδικότητες και διάφοροι διδάσκοντες).  
Γίνονται κυρίως στη Ζ.Δ.Δ. και στην Ε.Ε.Τ.

# Τα βασικά σημεία (3)

- ▶ Ενίσχυση των ΕΠΑΛ με υποδομή για τηλεδιασκέψεις.
- ▶ Δικτύωση και συνεργασίες μεταξύ των σχολείων
- ▶ Το Ι.Ε.Π. είναι αρμόδιο για την **επιμόρφωση** όλων των εμπλεκόμενων εκπαιδευτικών και ψυχολόγων

# Η ως τώρα πορεία

- ▶ Πιλοτική εφαρμογή σε 9 ΕΠΑΛ στη σχολική περίοδο 2017-18 (5 στην Αττική, 2 στη Χαλκίδα, 1 στη Μυτιλήνη, 1 στο Λαγκαδά).
- ▶ Γενικεύεται σε όλα τα ΕΠΑΛ της χώρας στην τρέχουσα σχολική περίοδο 2018-19.

# Το νομικό πλαίσιο

- ▶ Ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142, τ. Α', 3-8-18, άρθ. 25)  
*Πανεπ/μιο Ιωαννίνων, Ιόνιο Παν/μιο κ.α. ....*
- ▶ ΥΑ Φ25γ/137912/Δ4 (ΦΕΚ 3622, τ. Β', 24-8-18)  
*Οργάνωση, Λειτουργία, & Υλοποίηση Εναλλακτικής  
Ενισχυτικής Διδασκαλίας.....*
- ▶ ΥΑ Φ25γ/137911/Δ4 (ΦΕΚ 3622, τ. Β', 24-8-18)  
*Πρόσληψη ψυχολόγων στα ΕΠΑ.Λ.....*
- ▶ Εγκύκλιος Φ10/182230/Δ4, 29-10-18  
*Πρώτες κατευθύνσεις για την έναρξη...*
- ▶ ΥΑ Φ25α/195192/Δ4 (ΦΕΚ 5206, τ. Β', 20-11-18)  
*Πλαίσιο οργάνωσης και λειτουργίας του  
προγράμματος...*
- ▶ ΥΑ Φ25α/202088/Δ4 (ΦΕΚ 5343, τ. Β', 28-11-18)  
*Οργάνωση-λειτουργία του θεσμού του «Συμβούλου-  
Καθηγητή»....*

# Πρόσθετες πληροφορίες

- ▶ Για τα σχέδια δράσης:  
[http://mnae.noesis.edu.gr/?fbclid=IwAR0jn8EHp\\_o5kQEa11gb63MdxOSHPIaEZ6aooXJkyyXFtYgqfD\\_rnkOC4mIA](http://mnae.noesis.edu.gr/?fbclid=IwAR0jn8EHp_o5kQEa11gb63MdxOSHPIaEZ6aooXJkyyXFtYgqfD_rnkOC4mIA)
- ▶ Για την ενισχυτική διδασκαλία και το θεσμό του Συμβούλου Καθηγητή:
- ▶ <https://mnaepal.wordpress.com>
- ▶ Ερωτήματα στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:  
[mnae@minedu.gov.gr](mailto:mnae@minedu.gov.gr)

# Δομή-εποπτεία του προγράμματος

- ▶ **Γενική ευθύνη συντονισμού:**

Συντονιστική Επιτροπή Έργου

(Συνεπικουρούμενη και από διάφορους εμπειρογνώμονες, τους συντονιστές του πιλοτικού, Σ.Ε.Ε. και φορείς)

- ▶ **Σε περιφερειακό επίπεδο:**

Υπάλληλοι στην Π.Δ.Ε.

Ένας Σ.Ε.Ε. συντονιστής για την περιφέρεια

# Κρήτη

- ▶ **Στην Περιφερειακή Δνση Εκπαίδευσης:**  
Βελημβασάκη Μαρία ΠΕ82, τηλ. 2810302457  
Φουντουλάκη Μαρία Διοικητ. τηλ. 2810302450  
και 2810302452  
Γιανναδάκη Μαρία ΠΕ82, τηλ. 2810347295
- ▶ **Από το ΠΕ.Κ.Ε.Σ. υπεύθυνος Σ.Ε.Ε. :**
- ▶ Γιώργος Βλοντάκης, ΠΕ88 τηλ. 6970267502

# Ο καθηγητής-σύμβουλος (1)

- ▶ Προσπαθεί να εγκαθιδρύσει σχέση εμπιστοσύνης με το μαθητή, να βοηθήσει στην εξοικείωσή του με το νέο περιβάλλον και την ομαλή προσαρμογή του.
- ▶ Να γνωρίσει ενδιαφέροντα, κλίσεις, προβλήματα.
- ▶ Αν εκφραστούν προβλήματα από τον μαθητή-τρια, ο σύμβουλος διαμεσολαβεί είτε μόνος του είτε με τη συνεργασία του ψυχολόγου για την επίλυσή τους. Αν αδυνατεί ο ίδιος ή και η ομάδα των συμβούλων, ζητούν τη συνδρομή αρμόδιου φορέα.

# Ο καθηγητής-σύμβουλος (2)

Για να λειτουργήσει σωστά ο θεσμός:

- ▶ Ο κάθε σύμβουλος καθηγητής θα πρέπει να αναλάβει το πολύ 5 μαθητές/τριες
- ▶ Ο σύμβουλος-καθηγητής καλό είναι να μη διδάσκει στο τμήμα του μαθητή-τριας. Επίσης να μην είναι ο δντής-τρια ή υποδντής-τρια.
- ▶ Να τηρεί τις αρχές της ενεργητικής ακρόασης και την εμπιστευτικότητα των προσωπικών δεδομένων

# Ο καθηγητής-σύμβουλος (3)

Οι συναντήσεις συμβούλου-μαθητή:

- ▶ Γίνονται 1-2 φορές το μήνα. Κρατούν 10-15 λεπτά η μία.
- ▶ Γίνονται εντός σχολικού ωραρίου, σε «κενό» του συμβούλου-καθηγητή. Ο σύμβουλος-καθηγητής παίρνει τον μαθητή-τρια από την τάξη του και μετά τον/την επιστρέφει.
- ▶ Γίνονται σε ειδικό χώρο που εξασφαλίζει ιδιωτικότητα. (Με πρόγραμμα, για να εξυπηρετηθούν όλοι-ες)

# Η ομάδα των συμβούλων-καθηγητών

- ▶ Συναντιέται τακτικά και έκτακτα, με την παρουσία και του ψυχολόγου για αποτίμηση δράσης-ανατροφοδότηση. «Συζητούνται ανώνυμα όλα τα ζητήματα που έχουν αναδυθεί....και χρήζουν ιδιαίτερης αντιμετώπισης»
- ▶ Στο τέλος της χρονιάς γίνεται συνεδρίαση αποτίμησης. Τηρούνται πρακτικά. Γίνονται προτάσεις βελτίωσης.
- ▶ (Προαιρετικά) έκθεση από κάθε σύμβουλο.

# Προστασία των προσωπικών δεδομένων των μαθητών-τριών

- ▶ Σε όλες τις δράσεις των συμβούλων-καθηγητών:
- ▶ Λαμβάνεται μέριμνα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων μαθητών-τριών
- ▶ Οι διαδικασίες κρατούνται απόρρητες
- ▶ Στις διάφορες καταγραφές τα στοιχεία των μαθητών είναι ανωνυμοποιημένα
- ▶ Να θυμόμαστε ότι: Ο σύμβουλος κυρίως ακούει.

# Βελτίωση του σχολικού κλίματος

- ▶ Η ως τώρα εμπειρία δείχνει σημαντική βελτίωση του σχολικού κλίματος όπου εφαρμόστηκε ο θεσμός του καθηγητή-συμβούλου. Κι αυτό γιατί οι μαθητές/τριες νοιώθουν πως το σχολείο ενδιαφέρεται γι αυτούς.

# Αναλυτικός οδηγός του Συμβούλου-Καθηγητή

- ▶ [https://drive.google.com/drive/folders/1tZ3\\_P1rOXx2MDwyALahI279Vuh8fJPaO](https://drive.google.com/drive/folders/1tZ3_P1rOXx2MDwyALahI279Vuh8fJPaO)

(Αρ. Τσιατούχα: Ο Θεσμός του Συμβούλου-Καθηγητή, Οδηγός Υλοποίησης)

Επίσης:

- ▶ [https://drive.google.com/drive/folders/1tZ3\\_P1rOXx2MDwyALahI279Vuh8fJPaO](https://drive.google.com/drive/folders/1tZ3_P1rOXx2MDwyALahI279Vuh8fJPaO)

- ▶ (Μαρ. Δεδούλη: Σύνταξη ενός πρώτου οδικού χάρτη)

# Καθήκοντα – αρμοδιότητες του/της ψυχολόγου (1)

- ▶ Προσφέρει ψυχολογική υποστήριξη σε μαθητές-τριες (κυρίως της Α' τάξης, αλλά όχι μόνο)
- ▶ Ευαισθητοποιεί και υποστηρίζει το σύλλογο διδασκόντων σε θέματα δυναμικής της ομάδας, επικοινωνίας με τους μαθητές, σχέσεων συνεργασίας στη σχολική κοινότητα
- ▶ Ενημερώνει, συμβουλεύει, υποστηρίζει τους γονείς

# Καθήκοντα – αρμοδιότητες του/της ψυχολόγου (2)

- ▶ Σχεδιάζει, οργανώνει, υλοποιεί προγράμματα πρόληψης και προαγωγής της ψυχικής υγείας
- ▶ Καταγράφει τις υφιστάμενες δομές ψυχοκοινωνικής υποστήριξης της κοινότητας
- ▶ Συμβάλλει στη δικτύωση του σχολείου
- ▶ Υποβάλλει στο τέλος της χρονιάς έκθεση των πεπραγμένων του στο Δντη του σχολείου

# Καθήκοντα – αρμοδιότητες του/της ψυχολόγου (3)

- ▶ Σημαντικό να θυμόμαστε ότι:
- ▶ Ο/Η ψυχολόγος είναι σκόπιμο να γνωρίσει όλα τα παιδιά και να δηλώσει διαθεσιμότητα υποστήριξης
- ▶ Ο/Η ψυχολόγος δεν περιορίζεται στις ατομικές περιπτώσεις. Μπορεί να επισημάνει προβλήματα της συνολικής λειτουργίας του σχολείου και να προτείνει λύσεις

# Καθήκοντα – αρμοδιότητες του/της ψυχολόγου (4)

- ▶ Ο/Η ψυχολόγος συμμετέχει ισότιμα στο σύλλογο διδασκόντων και ψηφίζει (αλλά σε ορισμένα καυτά ζητήματα-αποβολές κ.α.- καλύτερα να απέχει από την ψηφοφορία)
- ▶ Ο ρόλος του/της είναι κυρίως πρόληψης και ενδυνάμωσης και όχι διάγνωσης-θεραπείας. (Περιπτώσεις μαθητών που φαίνονται να έχουν ιδιαίτερα προβλήματα παραπέμπονται στη κατάλληλη δομή (π.χ. Κ.Ε.Σ.Υ.)

# Το συμβούλιο τάξης

Συνεπικουρεί την ομάδα των συμβούλων-καθηγητών όποτε χρειαστεί

# Τα Σχέδια Δράσης (1)

- ▶ Εμπλέκονται σ' αυτά κυρίως (αλλά όχι μόνο) οι μαθητές της Α' τάξης
- ▶ Συνδέονται με διάφορα μαθήματα, κυρίως με την Ερευνητική Εργασία στην Τεχνολογία και τη Ζώνη Δημιουργικών Δραστηριοτήτων
- ▶ Σκοπεύουν στην ανάπτυξη της προσωπικότητας, της κοινωνικότητας, των δεξιοτήτων επικοινωνίας των μαθητών και στη συνεργασία μεταξύ των εκπαιδευτικών.

# Τα Σχέδια Δράσης (2)

- ▶ Δίνουν ευκαιρίες εξωστρέφειας του σχολείου, σύνδεσής του με την κοινωνία και βελτίωσης της εικόνας του.
- ▶ Προσφέρουν ευκαιρίες ουσιαστικής μάθησης μέσω της δράσης και ανάπτυξης δεξιοτήτων επικοινωνίας και συνεργατικότητας μέσα σε κλίμα ευφορίας και εθελοντικής συμμετοχής
- ▶ Το μεγαλύτερο μέρος τους πραγματοποιείται μέσα στο σχολικό χρόνο, εντός του σχολείου

# Ο συντονιστής των Σχεδίων Δράσης

- ▶ Ένας από τους διδάσκοντες που θα ασχοληθούν με τον σχεδιασμό και την υλοποίηση του Σχεδίου ή των Σχεδίων Δράσης αναλαμβάνει το συντονισμό των εργασιών και επίσης ασχολείται με τις διαδικασίες της χρηματοδότησης

# Τα 9 πιλοτικά projects (1)

- ▶ 2ο ΕΠΑΛ Χαλκίδας: Δράση προβολής της σύγχρονης επαγγελματικής εκπαίδευσης
- ▶ 1ο ΕΠΑΛ Καισαριανής: Κατασκευή πρωτότυπου υβριδικού οχήματος
- ▶ 1ο ΕΠΑΛ Μυτιλήνης: Κατασκευή φωτοβολταϊκού συστήματος
- ▶ 1ο ΕΠΑΛ Χαλκίδας: Διάχυση αποτελεσμάτων προγράμματος «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑ.Λ.»

# Τα 9 πιλοτικά projects (2)

- ▶ 3<sup>ο</sup> ΕΠΑΛ Σιβιτανιδείου: Οργάνωση πανελλήνιου διαγωνισμού φωτογραφίας, δράσεις δημιουργικότητας και καινοτομίας
- ▶ 1<sup>ο</sup> ΕΠΑΛ Λαγκαδά: Αισθητικές παρεμβάσεις στο ΕΠΑΛ
- ▶ 1<sup>ο</sup> ΕΠΑΛ Δάφνης: Ρομποτική, 3D σχεδίαση, εικονική επιχείρηση, τέχνες
- ▶ 1<sup>ο</sup> ΕΠΑΛ Δραπετσώνας: Ένα ελκυστικό σχολείο στη γειτονιά μας
- ▶ 3<sup>ο</sup> ΕΠΑΛ Αγ. Αναργύρων: Συμμετέχω, συνεργάζομαι, αναλαμβάνω τις ευθύνες μου

# Υποβολή σχεδίων και χρηματοδότηση

- ▶ Ο Φορέας Διαχείρισης που αναλαμβάνει τη συνολική διαχείριση του συνόλου των Σχεδίων Δράσης των σχολείων είναι το ίδρυμα

«Νόησις» <https://www.noesis.edu.gr/mnae/>

Για φέτος το maximum του ποσού που δίδεται είναι 2324,26 €

# Αναλυτικές οδηγίες

Για οδηγίες για την υποβολή των σχεδίων δράσης, φόρμες αίτησης, τεχνικού έργου, προϋπολογισμού, χρονοδιαγράμματος και παραδείγματα δείτε:

<https://mnae.noesis.edu.gr/ypovoli-sxediou-drasis/>

# Διαδικασία

- ▶ Κάθε ΕΠΑΛ κάνει ενεργοποίηση λογαριασμού για την πρόσβαση στην ιστοσελίδα του προγράμματος.
- ▶ Μετά υποβάλλει όλα τα δικαιολογητικά ηλεκτρονικά και ταχυδρομικά
- ▶ Τα δικαιολογητικά: α. Αίτηση, β. Τεχνικό Δελτίο, γ. Χρονοδιάγραμμα και παραδοτέα, δ. Προϋπολογισμός

# Κατηγοριοποίηση

## Θεματικές περιοχές:

- ▶ Τέχνες & Πολιτισμός
- ▶ Τεχνολογία
- ▶ Περιβάλλον
- ▶ Υγεία
- ▶ Άλλες κατηγορίες

# Κριτήρια αξιολόγησης (1)

- ▶ 1. Βαθμός συσχέτισης πρότασης με τους γενικότερους στόχους των «Σχεδίων Δράσης»
- ▶ 2. Συνάφεια των επιμέρους έργων / δραστηριοτήτων που προτείνονται
- ▶ 3. Πρόβλεψη συνεργασίας μεταξύ εκπ/κών, αξιοποίηση δραστηριοτήτων/έργων μαθητών
- ▶ 4. Βαθμός συσχέτισης με τρέχοντα κοινωνικά, οικονομικά, περιβ/κά κ.α. προβλήματα

# Κριτήρια αξιολόγησης (2)

- ▶ 5. Αυθεντικότητα, πρωτοτυπία
- ▶ 6. Πρόβλεψη συμπληρωματικών δράσεων επικοινωνίας/προβολής
- ▶ 7. Σαφήνεια
- ▶ 8. Βέλτιστη αξιοποίηση πόρων
- ▶ 9. Βιωσιμότητα της δράσης
- ▶ 10. Επάρκεια υπαρχόντων πόρων σχολείου
- ▶ 11. Προϋπάρχουσα εμπειρία σχολείου
- ▶ 12. Περιβαλλοντική ευαισθησία

# Δαπάνες–δικαιολογητικά

- ▶ Δαπάνες επιλέξιμες από την ημερομηνία κοινοποίησης εγγράφου έγκρισης του σχεδίου και μετά.
- ▶ Υλοποίηση δράσεων ως τις 28 Ιουνίου 2019.
- ▶ Καταληκτική ημερομηνία για δαπάνες η 8<sup>η</sup> Ιουλίου 2019.
- ▶ Για περισσότερες πληροφορίες:
- ▶ **Τηλέφωνο: 801 1010 219**  
**FAX: 801 1010 219**  
**Email: mnae@noesis.edu.gr**

# Ευχαριστώ για την προσοχή σας!

